



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
М.И.Г. Олиденберг
2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ «МАРЦИАЛЬНЫЕ ВОДЫ»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение является внутримузейным локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и структуру филиала.
2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом музея, Положением о филиале, перспективным и годовым планом, приказами директора музея.
3. Руководство филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым на должность приказом директора Национального музея. Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности директором Национального музея. Сотрудники филиала действуют согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором Национального музея.

2. Цели и задачи.

1. Целью деятельности филиала «Марциальные воды» является вовлечение в сферу культурного туризма территории первого российского курорта с находящимися на ней историко-архитектурными памятниками:
 - Церковь апостола Петра (1721-1722) с внутренним убранством;
 - Дом горного ведомства (1830) с размещенной в нем экспозицией;
 - Павильон над Петровским источником (1858);
 - Павильон над новым источником (1892-1894).
2. Основными задачами филиала являются:
 - Осуществление контроля технического состояния памятников и их правильная эксплуатация;
 - привлечение посетителей, совершенствование экспозиционной работы и экскурсионного обслуживания;
 - научно-исследовательская деятельность и формирование информационной базы данных по истории первого российского курорта.

3. Функции.

Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

1. В сфере научно-исследовательской работы:

– Организует научно-исследовательскую деятельность по изучению истории первого российского курорта «Марциальные воды» с момента возникновения предпосылок его создания в начале XVIII века до строительства советского санатория 1958-1964 гг.

– Выявляет и изучает материалы по истории первого российского курорта «Марциальные воды».

– Организует собирательскую работу, документирование собранных материалов в соответствии с действующими инструкциями и методическими пособиями.

– В плановом порядке проводит исторические экспедиции, научные командировки, выезды на собирательскую работу.

– Научно-исследовательская деятельность филиала оформляется в виде научных концепций, тематико-экспозиционных планов, исторических справок, научных отчетов, картотек, публикаций, в виде разработки научно-вспомогательных материалов.

2. В сфере научно-экспозиционной работы:

– разрабатывает перспективные планы по обновлению экспозиции, представленной в музее первого российского курорта «Марциальные воды»;

- проводит работы по расширению экспозиции, позволяющие наиболее полно раскрыть и представить посетителю историю первого русского курорта.

3. В сфере научно-просветительской деятельности:

- принимает туристические группы и знакомит их с историей первого российского курорта «Марциальные воды»;

- предоставляет индивидуальным посетителям возможность самостоятельного осмотра экспозиции, по их требованию проводит индивидуальное экскурсионное обслуживание;

- проводит массовые мероприятия музея;

- участвует в работе исторических конференций, семинаров и т.д.

- представляет деятельность музея истории первого российского курорта «Марциальные воды» на сайтах Национального музея РК и других музейных Интернет-страницах;

- участвует в печатных изданиях Национального музея РК и исторических рубриках в СМИ, организуемых головным музеем;

- занимается поиском и разработкой новых форм научно-просветительской работы с различными категориями посетителей.

4. Филиал проводит ежеквартальный анализ посещаемости и состава посетителей музея.

5. Филиал принимает необходимые меры по сохранению памятников музея истории первого российского курорта «Марциальные воды».

6. Филиал обеспечивает сохранность экспонируемых фондовых предметов.

7. Сотрудники филиала следят за состоянием пожарной и охранной сигнализации.

8. Годовые планы и отчеты работы филиала утверждаются на НМС, квартальные в рабочем порядке согласовываются с директором Национального музея.

4. Структура.

Структура филиала «Марциальные воды» формируется штатным расписанием Национального музея Республики Карелия. Являясь структурным подразделением Национального музея, филиал находится в подчинении директора Национального музея и согласует свою деятельность с остальными структурными подразделениями головного музея.

5. Взаимодействие с о структурными подразделениями музея

1. Финансовая деятельность филиала (продажа входных билетов и рекламной продукции) контролируется бухгалтерией Национального музея посредством ежемесячных кассовых отчетов.
2. Научно-экспозиционную деятельность филиал координирует с заместителем директора Национального музея по научно-экспозиционной работе и развитию..
3. Научно-исследовательскую деятельность филиал координирует с заместителем директора Национального музея по научно-фондовой работе.
4. Хозяйственные вопросы (ремонт зданий, замена электропроводки, доставка и установка оборудования и т.д.) решаются с отделом охранно-хозяйственной службы по предоставлению заявок совместно с бухгалтерией Национального музея (составление смет).
5. Рекламную, маркетинговую и информационную деятельность филиал осуществляет совместно с информационным отделом.
6. Вопросы хранения экспонируемых предметов филиал согласует с отделом фондов.
7. Все вопросы, связанные с музейно-образовательной деятельностью, а также разработкой новых туристических маршрутов и организацией туристического потока филиал решает совместно с экскурсионно-туристическим отделом.
8. Реставрация и проверка состояния экспонируемых предметов проводятся совместно с отделом консервации и реставрации.

Заведующий филиалом Кузьмин Ф.А.

